



## Vacature ICT vrijwilliger

### Over de organisatie:

VPTZ is een organisatie waar vrijwilligers worden ingezet om mantelzorgers, wiens dierbare terminaal is en gaat overlijden, te ondersteunen bij het waken in de nacht of overdag. Deze vrijwilligers worden ondersteund door een klein team van coördinatoren en administratieve vrijwilligers. Voor deze laatste categorie zoeken wij een vrijwilliger die zich wil inzetten voor het op peil houden van de ICT binnen de organisatie.

### Korte omschrijving werkzaamheden:

- Up to date houden van Outlook adressen bestand.
- Up to date houden van interne adressen bestanden (in Excel).
- Het oplossen van problemen en waar nodig uitbreiden van de bestaande Excel en/of Access programmatuur.
- Op aanvraag en in overleg met de coördinatoren ontwikkelen van nieuwe applicaties in Excel en/of Access.
- Het maken van handleidingen t.b.v. de gebruikers m.b.t. de toepassing van de ontwikkelde applicaties.
- Het, in samenwerking met de vrijwilliger PR, bijhouden van de website.
- Maken van Back-up's.
- Fungeren als contactpersoon tussen de serviceprovider die de hardware beheert en de interne VPTZ organisatie.
- In voorkomende gevallen installeren van specifieke software op alle in gebruik zijnde (of nieuwe) computers

### Gevraagd wordt:

- Ervaring met MS Excel en MS Access en liefst ook kennis van VBA voor zowel Excel als Access, of de bereidheid hebben om dit van de huidige vrijwilliger te leren.
- Een inzet van gemiddeld één dagdeel per week.

### Geboden wordt:

- Uitdagend en zelfstandig vrijwilligerswerk in de ICT.
- We bieden je regelmaat met een vast dagdeel. De huidige ICT vrijwilliger neemt ruimschoots de tijd om je in te werken.
- Bij VPTZ Uden-Veghel zijn ruim 20 vrijwilligers werkzaam in de nacht- en dagzorg, administratief en bestuurlijk.
- VPTZ kenmerkt zich door een open en vriendelijke werkomgeving. Naast het serieuze werk is er regelmatig tijd voor bijeenkomsten, ontspanning en waardering voor je werkzaamheden.
- VPTZ hanteert een kilometer- en onkostenvergoeding.

### Werktijden:

een vast dagdeel, dag en tijden in overleg

### Aannameprocedure:

Hebben we je nieuwsgierigheid gewekt? Mail naar [info@svptz.nl](mailto:info@svptz.nl) of bel 06-12114606 voor aanvullende informatie en/of een kennismakingsgesprek met de coördinator